

INFORMACJA DODATKOWA

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.1	nazwę jednostki
	Liceum Ogólnokształcące im .St.Staszica
1.2	siedzibę jednostki
	87-720 Ciechocinek, ul. Kopernika 1
1.3	adres jednostki
	87-720 Ciechocinek, ul. Kopernika 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	szkolnictwo
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024-31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	NIE
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Stosowane przez jednostkę zasady wyceny aktywów i pasywów wynikają z:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 61, 245, 791 i 1089),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 201, 648, 768, 935, 1428, 1537),
 - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 1911).
- Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:
- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku – według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.
- Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
- Odpisów umorzeniowo-amortyzacyjnych dokonuje się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania.
- Odpisy umorzeniowe od środków trwałych dokonywane są jednorazowo za okres roku obrachunkowego na koniec roku.
- Środki trwałe (wyposażenie) w cenie nabycia do 10000zł, objęte ewidencją księgową umarza się w koszty w momencie przyjęcia ich do użytkowania w pełnej 100% cenie nabycia.
- Wartości niematerialne i prawne o cenie nabycia powyżej 10000zł wycenia się i amortyzuje wg zasad określonych dla środków trwałych.
- Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.

	<p>W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Pozostałe środki trwałe:</p> <p>ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”. Wpisuje się do ewidencji tylko wyposażenie o wartości powyżej 200zł brutto.</p> <p>Ewidencja zbiorów bibliotecznych prowadzona jest według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283). Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu. Ujmuje się je na koncie 014 Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.</p> <p>Ujmuje się je tylko w ewidencji ilościowej, spisując w koszty działalności operacyjnej pod datą zakupu.</p> <p>Ewidencja szczegółowa dla wartości niematerialnych i prawnych ujmowana jest łącznie na jednym koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne”.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szeregowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

<p>Zgodnie z załącznikiem II.1.1 lokale i obiekty inżynierii lądowej</p> <p>Stan początek roku: 3835031,71 zł</p> <p>Zwiększenie w ciągu roku: 641226,00 zł</p> <p>koniec roku: 4476257,71 zł</p> <p>Amortyzacja za bieżący okres: 110367,94 zł</p> <p>Dotychczasowa amortyzacja: 1156248,62 zł</p> <p>011 Inne środki trwałe:</p> <p>Stan początek roku: 87100,59 zł</p> <p>Stan koniec roku: 87100,59 zł</p> <p>Amortyzacja za bieżący okres: 2043,15 zł</p> <p>Dotychczasowa amortyzacja: 83503,56 zł</p> <p>020 Wartości niematerialne i prawne</p> <p>Stan na początek roku: 21049,53 zł</p> <p>Zwiększenie w ciągu roku: 183,27 zł</p> <p>Stan na koniec roku: 21232,80 zł</p> <p>Dotychczasowa amortyzacja: 21049,53 zł</p>	<p>011 Budynek,</p> <p>Stan</p>
1.2.	BRAK
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	BRAK
1.5.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.6.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.7.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.8.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.9.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

	BRAK
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	pow.5 lat
1.1	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
0.	
1.1	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.	
1.1	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
2.	
1.1	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykresowych
3.	kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.1	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
4.	
1.1	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
5.	Zgodnie z załącznikiem II.1.15
1.1	inne informacje
6.	
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

.....
Anna Fijałkowska
mgr Anna Fijałkowska
 (Główny księgowy)

27-03-2025 r.

.....
 (Data)

DYREKTOR
Urząd Gminy i Miasta St. Strzyska
Wydział Techniczny

(Kierownik jednostki)
mgr Jerzy Krępa

Nazwa świadczenia	Liceum	Razem
	Ogólnokształcące w Ciechocinku.	
ZFŚS	114945,9	114 945,90
Nagrody jubileuszowe	53 399,26	53 399,26
Odprawy emerytalne	25 349,37	25 349,37
Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	0,00	0,00
Fundusz nagród		0,00
Świadczenia urlopowe	53 270,94	53 270,94
Ryczałt za używanie samochodu	394,61	394,61
Doplata do studiów	3 100,00	3 100,00
Ekwiwalent za pranie odzieży oraz inne świadczenia, dofinansowanie okularów	3 099,06	3 099,06
Razem	253 559,14	253 559,14

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej		Zmniejszenie wartości początkowej			Ujemne stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego				Zmniejsze nie umorzenia	Wartość netto składników aktywów		
			Aktualizacja	Przychody	Przenieszeni a	Zbycie	Likwidacja		Inne	Aktuali zacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne		17	18	19
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	21 049,53	183,27		183,27			21 049,53	183,27			183,27	0,00	21 232,80	0,00	0,00
2.	ŚRODKI TRWAŁE	4 579 235,67	0,00	695 161,32	0,00	0,00	0,00	1 896 855,55	0,00	166 346,41	0,00	166 346,41	0,00	2 063 201,96	2 682 380,12	3 211 195,03
1	Grupy				641 226,00			1 156 248,62		110 367,94		110 367,94		1 266 616,56	2 678 783,09	3 209 641,15
2	Budynki i budowle	3 835 031,71														
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej															
4	Kolby i maszyny energetyczne	66 669,06						66 669,06						66 669,06		0,00
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania		0,00					0,00						0,00		0,00
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne		0,00					0,00						0,00		0,00
7	Urządzenia techniczne	20 431,53						16 834,50		2 043,15		2 043,15		18 877,65	3 597,03	1 553,88
8	Środki transportu		0,00					0,00						0,00		0,00
9	Narzędzia, przyrządy, instrumenty i wyposażenia, sprzęt i inne środki trwałe	657 103,37		53 935,32				657 103,37		53 935,32		53 935,32		711 038,69	0,00	0,00
	Razem	4 610 285,20	0,00	695 344,59	0,00	695 344,59	0,00	1 917 905,08	0,00	166 529,68	0,00	166 529,68	0,00	2 084 434,76	2 682 380,12	3 211 195,03

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
w Czeszodnie
mgr Jakob Krzewiński

Anna Gwałtowska
mgr Anna Gwałtowska